

총무의 역할과 업무지원



교육일정		강사	최철현 대표
교육시간	09:00 ~ 18:00 / 1일 8H	교육비용	250,000원 (교재 및 식사제공)
수강대상	인사, 노무, 총무 담당자	교육문의	HR에듀센터 (02-6925-0047)
입금계좌	국민은행 507401-01-212414 (주)에이취알커뮤니케이션즈		

◆ 교육목표

본 교육은 회사의 생성과정과 부서별 업무를 이해함으로써 직원 스스로 무엇을 하여야 하는지의 능동적 자세를 유도하고 회사의 흐름을 읽고, 이에 걸맞는 조치를 함으로 "저비용 고효율"의 업무 스타일을 구사할 수 있으며, 개인의 업무 역량강화를 통해 회사 업무에 막힘이 없는 인재를 육성함을 목적으로 합니다

◆ 강사소개



경력

- 前 KEC 그룹 25년 총무부장 및 영업부장
TSD 부품사업부장 / 상무 역임
TSP 생산팀 및 영업팀 / 이사 역임
- 現 주식회사 엠세이브 대표이사
주식회사 쿠스코 감사

최철현 대표

◆ 강의내용

목차	교육내용	교육시간
총무의 개념 이해	▶총무의 이해 -총무의 개념 -총무의 역할과 유관부서의 업무	1H
회사의 설립과 구성	▶주식회사의 설립 -정관 작성 실무 -주식회사의 운영 ▶의전 -제도, 규정의 제,개정 -행사기획	2H
업무지원	▶문서관리 -문서, 양식, 전결 규정 ▶우편물 수발신 -사내 문서 네트워크 ▶인장관리 -인감의 등록, 운영 실무 ▶제증명 관리 ▶비품관리 -자산과 소모품 ▶사무공간의 운영(Layout)	2H
사업계획	▶사업계획 -사업계획의 이해 -사업계획 작성 실무	1H

◆ 교육 수강후기

- ♣이 *명 / 세세한 교육 내용과 교육생 한명한명에게 끝까지 집중해주시는 강사님, 쾌적한 강의실 환경과 아침일찍부터 친절하신 직원분까지 모든 면에서 만족스러웠습니다.
- ♣김 *훈 / 유익한 교육 만족합니다
- ♣정 ** / 분위기가 처지는 수업이 아니고, 활발하고 밝은 분위기라 좋았습니다. 사례를 들어서 이해하기 쉽게 설명해주셔서 이해도가 높았습니다. 장난도 쳐주시고 재미있는 분위기라 좋았습니다!
- ♣김 ** / 업무에 많은 도움이 될만한 교육이었습니다.
- ♣이 **/ 강사님이 질문에 성실히 응답해주심.
- ♣주 ** / 교육 잘 들었습니다. 감사합니다.
- ♣임 ** / 좋은 강의 잘 들었습니다.
- ♣김 ** / 강사님~ 친절하게 알려주셔서 감사합니다.
- ♣김 ** / 대표님의 전문성에 놀랐고 다시한번 총무 업무의 중요성을 느낄 수 있었습니다.



- 본 교육 기관은 주차를 지원하지 않습니다
- 진행 가능한 최소인원이 미달될 경우 폐강될 수 있으며, 폐강 결정 시 개별 연락을 드리니 이 점 양해 바랍니다
- 교육비 결제는 교육신청 후 교육일 일주일 전까지 진행해 주시고, 교육 취소 시 영업일 기준, 반드시 교육일 4일 전까지 유선상으로 취소신청 해주시기 바랍니다.(당일 ~3일 전 취소 시 일부 위약금 발생)
- 주소:서초구 동작대로 50 대일빌딩 4층 HR 에듀센터(사당역 11번 출구 400m/ 1층 현대자동차 건물)