

사업주 직업능력개발 훈련 위탁계약서

본 계약의 "(이하 "갑")와 "(주)에이취알커뮤니케이션즈 HR에듀센터 인사드림" (이하 "을")은 "갑"의 사업장에 재직 중인 자의 직업능력 개발훈련에 대한 위탁 계약을 다음과 같이 체결한다.

훈련과정명		훈련 일수	
훈련 기간		1인당 훈련비	

사업장 정보	사업장명(회사명)			
	고용보험관리번호		성명	
	사업장주소		직위	
	회사명의 계좌		전화번호	
	전화/팩스	Tel. Fax.	이메일	

훈련생 정보	구분	1인	2인	3인
	훈련생 성명			
	주민등록번호			
	근무부서/직위			
	휴대전화			
	이메일			
	개인정보동의(서명)			

제1조(계약의 범위)

"갑"이 위탁한 직업능력 훈련과정은 위와 같고 "을"은 훈련생에 대한 직업능력개발훈련 위탁계약을 체결한다.

제2조(수료)

가. "을"은 훈련과정 인정상의 훈련수료기준을 통과한 훈련생에 대해서 수료 처리 및 수료증을 발급한다.

나. 훈련생이 훈련수료기준을 미달할 경우에는 훈련비 지원 및 환급을 받을 수 없다.

제3조(성실의무)

가. "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하며 "을"의

중대한 과실로 인해 훈련이 불이행될 시 훈련의 중단을 요구 할 수 있으며, "을"은 기 지급된 훈련비를 "갑"에게 환불한다.

나. "을"은 노동부장관으로부터 지정 받은 내용과 관할 지방노동관서의 장에게 제출한 훈련실시계획서에 따라 성실히

실시하며, "을"의 귀책사유로 당해 훈련과정이 취소될 시 "을"이 책임을 진다.

다. 2008. 11. 17. 직업훈련정보망(www.hrd.go.kr) 변경으로 계약서 상단의 사업장정보 및 훈련생 정보를 잘못 기재할

경우 훈련비 지원 및 환급을 받을 수 없다.

제4조(개인정보제공동의)

계약서상의 훈련생 개인 및 사업장 정보는 직업훈련정보망(www.hrd.go.kr)의 실시신고, 환급금 및 지원금 신청 등을 위하여

정부 또는 공공기관 등에 제공됨에 동의한다.

개인정보의 수집·이용 동의서	
개인정보의 수집·이용 목적	훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적·성과 평가, 모니터링(훈련 수강 안내) 등에 활용
수집하려는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/휴대전화번호
개인정보의 보유 및 이용기간	1년
개인정보 제공받는 자	고용노동부, 한국산업인력관리공단

제5조(해석 및 합의)

가. 본 계약서상의 조문해석과 관련하여 쌍방 간에 이견이 있을 경우, 상호 협의하여 결정한다.

나. 이 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하고, 기명날인 후 "갑"과 "을"이 각각 1부씩 보관한다.

202 년 월 일

[갑] 회사명 :

대표자 :

[을] (주)에이취알커뮤니케이션즈 대표이사 김성규 인

주소 :

주소: 서울 서초구 동작대로50 (방배동, 대일빌딩 4층)

