

2023년도 사업주직업훈련 하반기 운영계획 공고

「국민평생직업능력개발법」 제20조, 제24조 및 「사업주 직업능력개발 훈련 지원규정」 제8조에 따라 2023년 사업주 직업능력개발훈련 하반기 운영방안을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 13일

한국산업인력공단 이사장

1 공고 개요

□ 목적

- 2023년도 사업주 직업능력개발훈련의 내실화를 도모하고 사업 운영의 효율성을 높이고자 하반기 운영방안을 수립하여 시행

* 사업주 직업능력개발훈련 지원규정 제8조제7항

□ 추진배경

- **(내실화)** 사업주 직업능력개발훈련의 '근로자 직무능력향상 지원'이라는 당초 취지를 실현하고자 '직무와 직접적 관련성'에 대한 심사 강화 등을 통해 사업 내실화 도모
- **(효율화)** 사업주 직업능력개발훈련의 공급을 사전 관리함으로써 훈련과 예산의 예측 가능성을 제고하고, 안정적이고 지속적인 훈련 운영을 위한 기반 마련

1. 훈련 공급 관리

- 대상 : 위탁(원격, 집체)훈련을 실시하는 훈련기관
 - 다만, 훈련 공급이 기 관리되고 있는 디지털융합훈련, 기업직업훈련카드, 패키지구독형 원격훈련, 장기유급휴가훈련, 고숙련·신기술훈련은 제외
- 적용기간 : '23. 6. 23(금)부터
 - 예산 집행 상황에 따라 8월 중 훈련규모 추가 공고 가능
- '23. 6. 23(금) 이후 훈련공급 규모 총 한도 : 원격, 집체훈련별로 훈련 공급 규모를 부여
 - 원격 : 160,000명
 - 집체 : 20,000명
- 훈련기관별 훈련공급 규모 : 6.16.(금) HRD4U(www.hrd4u.or.kr)를 통해 공지
 - * HRD4U홈페이지 → 공지사항 → 훈련기관별 훈련공급규모 확인 → 훈련기관관리번호로 조회
- 훈련기관별 훈련공급 규모 산정 기준
 - 훈련방법별 인원규모는, 전체 인정 훈련과정 대비 해당 훈련기관의 인정과정 비중과 인증평가 비중을 감안하여 산정하되, 인정과정 비중과 인증평가 비중을 각각 50%로 하여 산정
 - 단, 훈련기관별 최소 훈련공급 규모는 집체 15명, 원격 200명으로 설정 (인증평가 제외 훈련기관도 동일 적용)

인정과정, 인증평가 비중이란?

- ① 인정과정 비중 : 훈련방법별(집체, 원격) 전체 인정과정 수에서 해당 훈련기관의 인정과정 수 비중
- ② 인증평가 비중 : 인증평가 결과에 가중치*를 부여하고 전체 가중치의 합 중 해당 훈련기관의 인증평가 가중치의 비중

* 가중치 : 인증유예 1점, 1년 인증 2점, 3년 인증 3점, 5년 인증 4점

□ 기타 사항

- 훈련기관별 훈련공급 규모 한도는 기업 맞춤형 훈련을 포함하여 적용
- 적용기간 중 기 부여한 훈련공급 규모 한도를 초과한 훈련기관에 대해서는 초과분에 대해 훈련비를 지급하지 않거나 다음 공고 시 부여할 한도에서 초과한 규모의 2배를 차감
- 본 공고 적용기간 이전 시작한 훈련과정은 적용 시작일 이후부터 훈련생 추가 등록 불가

2. 직무관련성 심사 강화

□ 대상 : 자체 집체훈련, 위탁 기업맞춤형 훈련

□ 심사 기준

- (공통) 직무와 직접적 관련성을 심사하여 직무와 직접적 관련성이 낮은 훈련과정에 대해서는 과정인정 등 불인정
- (기업맞춤형 훈련) 긴급한 기업 수요에 대응하기 위한 기업맞춤형 훈련은 경영·회계·사무 분야 훈련에 대해서는 과정 인정 및 실시 제한

□ 적용일자 : '23. 6. 23(금)부터 인정 및 실시 과정부터 적용

4

기타사항

□ 이의신청 사항 안내

- 훈련기관별 훈련공급 규모 한도 등 이의가 있는 기관은 '23.6.21(수) 까지 공단(이메일: 4upchu@hrdkorea.or.kr)으로 신청

* [붙임]의 이의신청서 서식 활용

※ 이의신청서 접수 후 검토 결과는 개별 통보(이메일)

훈련기관 대상 설명회 개최

- 훈련기관별 훈련공급 규모 한도 등 사업주직업훈련 확대에 따른 효율화 방안 시행 내용 안내

* 일시 및 장소: 공단 홈페이지에 별도 공지

- 해당 공고 후 예산 사정 변경 등이 있을 경우 '수정 공고'를 시행할 수 있음

문의처

문의 및 연락처		
한국산업인력공단	이메일	4upchu@hrdkorea.or.kr
	유선	1644-8000

2023년 사업주직업훈련 하반기 운영계획 이의신청서

훈련기관명				
훈련기관관리번호				
주 훈련방법	1. 집체	○	2. 원격	○
소재지				
대표자				
담당자				
이의신청 분야	1. 훈련공급관리	○ (공급인원)	2. 직무관련성심사	○
	3. 기타	○		
전화번호	SMS수신번호			
	E-mail 주소			
이의신청 사유	※ 이의신청 분야와 내용을 일치하여 기술 ※ 공급규모 확인을 요청할 경우 보유과정 수와 인증평가등급 기재			
하반기 사업주직업훈련 운영계획에 이의가 있음을 위와 같이 신청합니다.				
년 월 일				
신청인(대표자)		(서명 또는 인)		
※ 유의사항 - 신청서에 <u>직인 또는 기관장 서명이 없는 경우에는 신청 불인정</u> - 파일 형식으로 첨부하여 이메일(4upchu@hrdkorea.or.kr)로 송부 - <u>메일제목과 파일명은 반드시 “사업주직업훈련 이의신청_훈련기관명(훈련기관번호)”</u> 으로 작성				