

# 목표수립과 평가스킬 향상과정



|      |                                                                                                                |      |                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 교육일정 |                                                                                                                | 강사   | 이재영 소장                |
| 교육시간 | 09:00 ~ 18:00 / 1일 8H                                                                                          | 교육비용 | 250,000원(교재, 식사 제공)   |
| 수강대상 | 인사전문가로 성장하기 위해 성과관리<br>정지식을 학습하고자 하는 인사담당자<br>회사의 성과관리 품질을 개선하고자 하<br>는 인사담당자/다양한 성과관리 이슈<br>를 해결하기를 원하는 인사담당자 | 교육문의 | HR에듀센터 (02-6925-0047) |
| 입금계좌 | 국민은행 507401-01-212414 (주)에이취알커뮤니케이션즈                                                                           |      |                       |

## ◆ 교육목표

- 성과관리 전반에 대한 지식과 구체적인 방법론을 학습
- 올바른 목표 설정 및 평가 노하우를 체득
- Talk를 통한 학습자 회사의 실제 이슈에 대한 Clinic 실시(one day 컨설팅)
- 기업의 현장 경험, 컨설팅 경험 및 이론을 토대로 내용을 구성
- 성과관리 개선 이슈 해결 아이디어 제공

## ◆ 강사소개



PSI 컨설팅  
이재영 전문위원

## 경력

- 現** PSI 컨설팅 전문위원  
사람과 문화 연구소장  
1인 프리랜서  
경영 지도사
- 前** 신한은행 인사기획 팀장  
인사전략 팀장  
전략개발팀장  
미래사업전략 연구소장  
PSI 컨설팅 성과경영 연구소장  
부사장

| 목차                  | 교육내용                                                                                                                                                                                                                                         | 교육시간 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| M1.<br>성과관리 개요      | 성과관리 트렌드 - 성과관리 트렌드 이해하기<br>- 목표 개념 이해하기 : MBO, KPI, OKR 관계<br>- 평가제도 설계 가정 확인/재설정하기<br>- 평가제도 불만 이해하기<br>- MBO 운영 상태 진단하기<br>- 낙제점에 가까운 평가제도 운영 case<br><b>[실습] 평가 운영 Practices 재설계하기</b>                                                   | 1H   |
| M2.<br>평가제도<br>개선   | - FAST 방식으로 성과관리 운영하기<br>- SMART 하게 목표 설정하기<br>- 상대 평가 부작용 해소하기<br>- 평가권 설계 문제점 개선하기<br>- KPI 중심 목표 설정 이슈 보완하기<br>- KPI와 OKR 병행하기<br>- 100인 이하 기업 평가제도 셋팅하기<br><b>[실습] 평가제도 진단과 개선점 찾기</b>                                                   | 1H   |
| M3.<br>목표 설정        | - 팀 목표 수립하기 : 팀 사업 계획과 목표(BSC)<br>- 개인 목표 설정 7요소 이해하기<br>- 3 source에서 Objective 발굴하기<br>- 올바른 KPI 개발하기:Good KPI vs Poor KPI<br>- 도전적 목표치(Target) 설정 문화 구축하기<br>- 등급 구간 표준 성과 기대치 설정하기<br>- Good 목표 vs Poor 목표 이해하기<br><b>[실습] 목표 설정 실습하기</b> | 1H   |
| M4.<br>목표 설정<br>매뉴얼 | - 성과관리 절차와 주요 활동 Checklist<br>- 목표 설정 결과 보고 Sample<br>- 목표 설정 Template과 예시<br>- 성과관리 R&R 설정하기(HR, 팀장, 팀원)<br>- 목표 설정 공문 Sample<br>- 목표 설정 및 리뷰 가이드<br><b>[Tips] 목표 설정 및 평가 Cookbook(FAQS)</b>                                                | 1H   |
| M5.<br>상시 성과관리      | - 상시 성과관리하기<br>- 중간 면담 실행 공문 보내기<br>- 중간 점검과 성과 촉진(CFR )<br>- 중간 면담 내용 기록(Performance log.) 방법<br>- 중간 면담 가이드<br><b>[Tips] MBO 운영 활력 불어 넣기</b>                                                                                               | 1H   |
| M6.<br>평가공정성 제고     | - 평가 관점 재설정하기<br>- 평가공정성 개념과 진단하기<br>(불공정성을 내포하는 평가제도 checklist)<br>- 평가 관대화 방지하기<br>- 올바르게 업적 평가하기<br>- 객관적으로 역량 평가하기<br>- 조직 성과와 개인 성과 평가 연동하기<br><b>[Tips] 평가 공정성 획기적으로 개선하기</b>                                                          | 1H   |

◆ 강의내용

| 목차                      | 교육내용                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 교육시간 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| M7.<br>납득성 높게 평가하기      | <ul style="list-style-type: none"><li>- 목표 미설정시 평가하는 법</li><li>- 목표 외 주요 공헌 내용 반영하기</li><li>- Good 평가 vs Poor 평가 이해하기</li><li>- 4대 영역 평가 Comment 하기</li><li>- Peer review (동료 평가)/ 상향 평가 하기</li><li>- 수용성 높게 평가하기</li><li>- 평가자 교육 제대로 하기</li></ul> <b>[실습] Case로 평가 실습하기</b>              | 1H   |
| M8.<br>평가 조정과<br>평가 피드백 | <ul style="list-style-type: none"><li>- 평가오류 진단과 대처하기</li><li>- HR팀의 평가 조정 : 평균 조정 및 편차 조정</li><li>- 평가등급 보정회의에서 평가등급 조정하기</li><li>- 성장과 조언 중심 Feedforward하기</li><li>- 평가 피드백 가이드</li><li>- 평가결과 보고 Sample</li><li>- 평가 결과 올바르게 활용하기(승진,보상,교육)</li></ul> <b>[Tips] Manager 평가 마인드셋 바꾸기</b> | 1H   |

- 본 교육 기관은 주차를 지원하지 않습니다
- 진행 가능한 최소인원이 미달될 경우 폐강될 수 있으며, 폐강 결정 시 개별 연락을 드리니 이 점 양해 바랍니다
- 교육비 결제는 교육신청 후 교육일 일주일 전까지 진행해 주시고, 교육 취소 시 영업일 기준, 반드시 교육일 4일 전까지 유선상으로 취소신청 해주시기 바랍니다.(당일 ~3일 전 취소 시 일부 위약금 발생)
- 주소:서초구 동작대로 50 대일빌딩 4층 HR 에듀센터(사당역 11번 출구 400m/ 1층 현대자동차 건물)