INSADream

총무실무 향상과정

교육일정		강사	최철현 대표
교육시간	10:00 ~ 18:00 / 1일 7H	교육비용	250,000원 (교재, 식사제공)
수강대상	총무, 인사, 기획 초급관리자/ 총무의 역할과 업무지원 수료자	교육문의	HR에듀센터 (02-6925-0047)
입금계좌	국민은행 507401-01-212414 (주)에이취알커뮤니케이션즈		

◆ 교육목표

- 본 교육은 조직의 경영목표를 달성하기 위해 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원, 대내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무에 "저비용 고효율" 업무운영과 개인의 역량강화를 통해 회사의 업무에 중요 인재를 육성함을 목적으로 한다.

◆ 강사소개



최철현 대표

경력

前 KEC 그룹 25년 총무부장 및 영업부장
TSD 부품사업부장 / 상무 역임
TSP 생산팀 및 영업팀 / 이사 역임

現 주식회사 엠세이브 대표이사
주식회사 쿠스코 감사

◆ 강의내용

목차	교육내용	교육시간
총무의 개념 이해	**▶총무의 이해와 역할** **▶회사 설립에 따른 총무의 임무**	0.5h
문서, 양식관리	**▶문서관리** -문서관리 규정 제, 개정 -양식관리 및 운영 방법 -전결권한 관리 방법	1.5h
용역관리	**▶총무업무의 분류** **▶용역업체 선정과 관리** -아웃소싱 운영사례	1h
경영환경 분석	**▶조직내부 환경 파악** **▶조직외부 환경 파악** **▶경영 정보 운영**	1.5h
사업계획	**▶사업계획의 필요 요소** –재무적 비재무적 사항에 대한 정보 파악 **▶사업계획의 작성 실무** –사업계획 기획, 부서간 업무 분장과 취합, 사업계획 검증	1.5h
의전	**▶의전의 개념** **▶의전 계획 수립/ 수행**	1h

◆ 교육 수강후기

•♣이 **/ 강사님이 질문에 성실히 응답해주심.
•♣주 ** / 교육 잘 들었습니다. 감사합니다.
•♣임 ** / 좋은 강의 잘 들었습니다.
•♣김 ** / 강사님~ 친절하게 알려주셔서 감사합니다.

- 본 교육 기관은 주차를 지원하지 않습니다
- 진행 가능한 최소인원이 미달될 경우 폐강될 수 있으며, 폐강 결정 시 개별 연락을 드리니 이 점 양해 바랍니다
- 교육비 결제는 교육신청 후 교육일 일주일 전까지 진행해 주시고,
교육 취소 시 영업일 기준, 반드시 교육일 4일 전까지 유선상으로 취소신청 해주시기 바랍니다.(당일~3일 전 취소 시 일부 위약금 발생)
- 주소:서초구 동작대로 50 대일빌딩 4층 HR 에듀센터(사당역 11번 출구 400m/ 1층 현대자동차 건물)