



나만의 강의과목을 스스로 개발하고 강의하게 만드는 강사양성 교육과정

교육일정		강사	HRDIST 김휘 대표
교육시간	10:00 ~ 18:00 / 1일 7H, 총 14H (Chat GPT 활용 실습 및 모의강의 실습 포함)	교육비용	500,000원 (교재 및 식대지원)
수강대상	사내강사 및 강사 희망자	교육문의	HR에듀센터 (02-6925-0047)
입금계좌	국민은행 507401-01-212414 (주)에이취알커뮤니케이션즈		

◆ 교육방식

- 4명씩 조 편성/ 개인 노트북 지참/ 모의강의 촬영(핸드폰)
- 교재는 고객사에서 제작, 교재제작용 파일은 D-1주에 제출

◆ 과정특징

- 교과목별 특징을 고려한 강사의 역할을 이해한다.
- 교과목별 학습목표에 부합된 교육내용을 선정할 수 있다.
- 교육내용에 따른 효과적인 교육방법을 습득한다.
- 담당 교과목에 대한 교육자료 개발 방법을 습득한다.
- 효과적인 강의를 해낼 수 있는 자신감을 갖는다.

◆ 강사소개



HRDIST
김 휘 대표

저서

퇴직 후 1인기업 창업 스타트 (2016년)
사내강사 실무 노하우 (2018년)
HRDIST의 HRD 실무 가이드(2021년)

경력

前 삼성그룹 공채 입사('90), SK그룹 경력입사('04)
신세계, 인력개발, CS추진부서 파트장 ('90~'98)
삼성그룹 대출신입 입문교육 과정개발 Project 참여 ('91)
Costco, 마케팅 ('98~ '00) / 고객마케팅 교육프로그램 정립
홈플러스, 인력개발 ('00~'04) / 팀장 리더십과정 외 역량개발과정 다수 독자 개발
SK텔레시스, 인력개발팀장 ('04~'10년 1월) / 팀장 리더십 과정 외 역량개발과정

現 HRDIST 에이치알디스트 대표 ('10년. 2월~현재)



● 프로그램구성 ●

모듈1. 사내강사 마인드셋	- 강의하는 강사의 역할 - 일반강사와 사내강사 차이점 - 사내강사/일반강사에게 필요한 능력 - 자기진단 : 강사로서 나의 능력 수준 진단
모듈2. 교수설계 방법	- 나의 노하우와 지식을 형식지로 전환하는 방법 - 강의 계획서 및 강의 시나리오 작성법 - 실습 : 나의 강의계획서 작성하기 - 강의에 필요한 교육자료 선정 방법 - 강사용 PPT 자료 작성법 - 실습 : 나의 강의자료 만들기
모듈3. 강의 스킬	- 교육내용별 효과적인 교육방법 - 몰입과 참여 유도 강의 Flow 및 강사의 행동 - 비대면교육에 필요한 강의 스킬 및 학습도구 활용법 - 행동과 스킬의 변화를 만드는 방법 : 코칭 및 피드백 - MZ세대가 원하는 교육방법 이해하기 - 실습 : 내 강의과목으로 모의 강의 체험하기

●1일차●

구분	교육내용	학습효과	교육시간	학습방법
Intro	- 교육과정 개요 소개 - 조별 Ice Breaking을 통한 교육참가자 상호인사 - 교육참가자의 기대사항 파악	교육참가자 간 공감대 형성	0.5H	설명, Ice Breaking
M1. 사내강사 마인드셋	- 사내강사는 강의하는 강사(講師)인가? 강연하는 강사(講士)인가? - 일반강사와 사내강사 차이점 - 사내강사의 역할 이해 : 회사와 학습자가 사내강사에게 기대하는 것은 무엇인가? - 사내강사/일반강사에게 필요한 능력 - 나의 노하우와 지식을 강의형태의 형식지로 전환하는 방법 - 자기진단 : 사내강사로서 현재 나의 능력은 어느 수준인가? - ChatGPT를 활용하는 방법 - 질의응답	강사의 역할과 필요능력 이해	1.0H	설명, 사례소개, 자기진단, 질의응답
모듈2. 교수설계 방법	강의 계획서 작성법 (0.5H) - 강의 계획서는 왜 필요한가? - 강의 계획서 작성법 - 사례연구 : 학습목표에 따른 다양한 강의계획서 사례 소개 - 시범 : 강의 계획서 작성 시범 - 질의응답	강의 계획서 작성법 이해	3.0H	설명, 사례소개, 시범, 질의응답, 실습, 피드백 실습결과물은 고객사에 제출
	강의 시나리오 작성법 (0.5H) - 강의 시나리오는 왜 필요한가? - 강의 시나리오 작성법 - 사례연구 : 강의 시나리오의 다양한 작성 사례 소개 - 시범 : 강의 시나리오 작성 시범 - 질의응답	강의 시나리오 작성법 이해		
	개인별 실습 : Chat GPT와 Mid Journey를 활용하여 강사용 PPT 자료 만들기(1.0H) Chat GPT를 활용하여 나의 강의 시나리오 작성하기 (1.0H) - 강사 피드백	혼자서 강의 계획서, 강의 시나리오를 작성		
	강의에 필요한 교육자료 선정 방법 (0.5H) - 교육자료의 종류 - 사례연구 : 교육내용에 따른 다양한 교육자료 사례 소개 - 시범 : 필요한 동영상 자료 확보 또는 직접 동영상을 만드는 방법 시범 - 질의응답	강의할 교육내용에 적합한 교육자료를 확보하거나 직접 제작	2.5H	설명, 사례소개, 시범, 질의응답, 실습, 피드백 실습결과물은 고객사에 제출
	강사용 PPT 자료 작성 방법 (1.0H) - 강사가 알아야 할 강사용 PPT 자료 만드는 법 - 사례 연구 : 강의 주제별 다양한 강사용 PPT 자료 사례 소개 - 시범 : 단순히 수집한 교육자료를 강사용 PPT자료로 전환하는 방법 시범 - 강사용 PPT 자료와 교재, 교보재 구분하는 방법 - 질의응답	강사용 PPT 작성법을 이해		
	개인별 실습 : Chat GPT와 Mid Journey를 활용하여 강사용 PPT 자료 만들기(1.0H) - 교육 참가자가 향후 강의할 교과목 관련 강의 자료자료 만들기 [작성항목] 모의 강의 시 활용할 15분 분량 이내 교육내용으로 강사용 PPT 작성하기 - 실습 중 강사의 1:1 코칭 제공 - 강사 피드백	강의에 필요한 PPT자료를 혼자서 직접 제작		

●2일차●

구분	교육내용	학습효과	교육시간	학습방법
M3. 강의 스킬	교육내용별 효과적인 교육방법 (1.0H) - 교육내용에 따라 교육방법은 달라진다! - 지식 습득에 효과적인 설명식 강의의 장점과 단점 - 태도(마인드와 관점)를 바꾸는데 효과적인 교육방법 - 사례 소개 : ①설명식 강의 사례, ②태도(인식과 관점)의 변화를 만드는 강의 사례 - 시범 : 주요 명칭과 개념을 쉽게 암기시키는 다양한 방법 - 질의응답	교육내용에 적합한 교육방법을 선정	2.0H	강의, 사례소개, 시범, 질의응답
	몰입과 참여를 유도하는 강의 Flow 및 강사의 구체적인 활동 (1.0H) (※ 가네(Gagne)의 9번 학습 이벤트 방법 활용) - 교육생의 주의 집중 만드는 법 - 학습목표 설명 방법 - 학습참가자의 선수학습 수준 확인 방법 - 흥미를 유발하는 학습 자극 자료 제시 방법 - 학습 내용 설명 방법 - 참여활동 유도Activity 활용법 - 학습참가자의 활동에 대한 피드백 방법 - 학습참가자의 학습 성취 수준 파악 방법 - 요약 정리 및 강사의 클로징 메시지 방법	몰입과 참여를 유도하는 강의 실행		
	비대면교육 시 효과적인 강의 스킬 (1.0H) - 비대면교육의 종류 - 비대면교육의 장점 및 한계점 - 비대면교육 시 강사가 다뤄야 할 HW 및 SW (Padlet, Mentimeter, Jamboard, 구글슬라이드 등) - 시범 : 비대면교육 시 강사의 태블릿을 활용하여 판서하기 (only 삼성의 노트북과 태블릿) - 비대면교육 시 돌발상황별 대응요령 - 질의응답	비대면교육 시 강의에 대한 자신감 습득	2.0H	강의, 사례소개, 시범, 체험활동 질의응답
	행동과 스킬의 변화를 만드는 방법 : 코칭 및 피드백 (0.5H) - 행동의 변화를 만드는 체험활동의 종류 : Practice, Activity, Game - 사례 소개 : 행동의 변화를 만드는 교육방법 사례 소개 - 사내강사가 알아야 할 코칭 및 피드백 스킬 - 사례 소개 : 백종원 대표의 코칭 및 피드백 사례(동영상) - 시범 : 질의응답	행동과 스킬의 변화를 만드는 방법 이해		
	MZ세대가 원하는 교육방법 (0.5H) - 진심으로 개인의 성장에 도움되는 교육 내용이어야 한다. - 학습활동에 대한 즉각적인 피드백이어야 한다. - 갑질/꼰대질이 아닌 진심이 담긴 코칭이어야 한다. - 활동 참여형 학습이어야 한다.	MZ세대 대상으로 강의 시 강의에 대한 자신감 습득		
	개인별 모의 강의 준비 (1.0H) - 모의 강의 전까지 각자 모의 강의에 필요한 자료 준비(개인 노트북 활용) - 개인별 모의 강의 연습 및 강사의 1:1 코칭 제공	담당교과목에 대한 교육자료 개발	2.5H	설명, 1:1지도, 실습, 모의강의 영상촬영, 피드백 동영상 촬영은 발표자의 핸드폰 활용
	모의강의 실습 (1.5H) - 각조별 1명씩 선발하여 모의 강의 실습 실시 (총 4명 선정) - 모의 강의 시간은 인당 15분씩*4명, 총 60분 - 모의 강의 내용 : 강의 도입부분, 교육할 내용, 강의 마무리 부분 중에서 자율적으로 선정 - 발표자의 노트북을 활용하여 실습 (※ 모의 강의 영상 촬영) - 발표자의 노트북을 활용하여 실습 - 발표가 끝날 때마다 강사의 피드백 제공 (인당 5분씩 4명, 총 20분) - 발표가 끝날 때마다 동료는 피드백 Sheet 작성(교육 종료 후 발표자에게 제공)	효과적인 강의에 대한 자신감 습득		
Wrap Up 강의 스킬	교육과정 전체내용에 대한 학습 성찰 질의응답	이해도 향상	0.5H	-