

목표 수립과 평가스킬 향상 과정

교육일정		강사	이재영 소장
교육시간	09:00 ~ 18:00 / 1일 8H	교육비용	250,000원(교재, 식사 제공)
수강대상	인사전문가로 성장하기 위해 성과관리 정지식을 학습하고자 하는 인사담당자 회사의 성과관리 품질을 개선하고자 하는 인사담당자/다양한 성과관리 이슈를 해결하기를 원하는 인사담당자	교육문의	HR에듀센터 (02-6925-0047)
입금계좌	국민은행 507401-01-212414 (주)에이취알커뮤니케이션즈		

◆ 교육목표

- 성과관리 전반에 대한 지식과 구체적인 방법론을 학습
- 올바른 목표 설정 및 평가 노하우를 체득
- Talk를 통한 학습자 회사의 실제 이슈에 대한 Clinic 실시(one day 컨설팅)
- 기업의 현장 경험, 컨설팅 경험 및 이론을 토대로 내용을 구성
- 성과관리 개선 이슈 해결 아이디어 제공

◆ 강사소개



PSI 컨설팅
이재영 전문위원

경력

- 現** PSI 컨설팅 전문위원
사람과 문화 연구소장
1인 프리랜서
경영 지도사
- 前** 신한은행 인사기획 팀장
인사전략 팀장
전략개발팀장
미래사업전략 연구소장
PSI 컨설팅 성과경영 연구소장
부사장

◆ 강의내용

목차	교육내용	교육시간
<p>M1. 성과관리 개요</p>	<p>성과관리 트렌드 - 성과관리 트렌드 이해하기 - 목표 개념 이해하기 : MBO, KPI, OKR 관계 - 평가제도 설계 가정 확인/재설정하기 - 평가제도 불만 이해하기 - MBO 운영 상태 진단하기 - 낙제점에 가까운 평가제도 운영 case [실습] 평가 운영 Practices 재설계하기</p>	<p>1H</p>
<p>M2. 평가제도 개선</p>	<p>- FAST 방식으로 성과관리 운영하기 - SMART 하게 목표 설정하기 - 상대 평가 부작용 해소하기 - 평가권 설계 문제점 개선하기 - KPI 중심 목표 설정 이슈 보완하기 - KPI와 OKR 병행하기 - 100인 이하 기업 평가제도 셋팅하기 [실습] 평가제도 진단과 개선점 찾기</p>	<p>1H</p>
<p>M3. 목표 설정</p>	<p>- 팀 목표 수립하기 : 팀 사업 계획과 목표(BSC) - 개인 목표 설정 7요소 이해하기 - 3 source에서 Objective 발굴하기 - 올바른 KPI 개발하기:Good KPI vs Poor KPI - 도전적 목표치(Target) 설정 문화 구축하기 - 등급 구간 표준 성과 기대치 설정하기 - Good 목표 vs Poor 목표 이해하기 [실습] 목표 설정 실습하기</p>	<p>1H</p>
<p>M4. 목표 설정 매뉴얼</p>	<p>- 성과관리 절차와 주요 활동 Checklist - 목표 설정 결과 보고 Sample - 목표 설정 Template과 예시 - 성과관리 R&R 설정하기(HR, 팀장, 팀원) - 목표 설정 공문 Sample - 목표 설정 및 리뷰 가이드 [Tips] 목표 설정 및 평가 Cookbook(FAQS)</p>	<p>1H</p>
<p>M5. 상시 성과관리</p>	<p>- 상시 성과관리하기 - 중간 면담 실행 공문 보내기 - 중간 점검과 성과 촉진(CFR) - 중간 면담 내용 기록(Performance log.) 방법 - 중간 면담 가이드 [Tips] MBO 운영 활력 불어 넣기</p>	<p>1H</p>
<p>M6. 평가공정성 제고</p>	<p>- 평가 관점 재설정하기 - 평가공정성 개념과 진단하기 (불공정성을 내포하는 평가제도 checklist) - 평가 관대화 방지하기 - 올바르게 업적 평가하기 - 객관적으로 역량 평가하기 - 조직 성과와 개인 성과 평가 연동하기 [Tips] 평가 공정성 획기적으로 개선하기</p>	<p>1H</p>
<p>M7. 납득성 높게 평가하기</p>	<p>- 목표 미설정시 평가하는 법 - 목표 외 주요 공헌 내용 반영하기 - Good 평가 vs Poor 평가 이해하기 - 4대 영역 평가 Comment 하기 - Peer review (동료 평가)/ 상향 평가하기 - 수용성 높게 평가하기 - 평가자 교육 제대로 하기 [실습] Case로 평가 실습하기</p>	<p>1H</p>
<p>M8. 평가 조정과 평가 피드백</p>	<p>- 평가오류 진단과 대처하기 - HR팀의 평가 조정 : 평균 조정 및 편차 조정 - 평가등급 보정회의에서 평가등급 조정하기 - 성장과 조언 중심 Feedforward하기 - 평가 피드백 가이드 - 평가결과 보고 Sample - 평가 결과 올바르게 활용하기(승진,보상,교육) [Tips] Manager 평가 마인드셋 바꾸기</p>	<p>1H</p>

◆ 강의내용

목차	교육내용	교육시간
<p>M1. 성과관리 개요</p>	<p>성과관리 트렌드 - 성과관리 트렌드 이해하기 - 목표 개념 이해하기 : MBO, KPI, OKR 관계 - 평가제도 설계 가정 확인/재설정하기 - 평가제도 불만 이해하기 - MBO 운영 상태 진단하기 - 낙제점에 가까운 평가제도 운영 case [실습] 평가 운영 Practices 재설계하기</p>	<p>1H</p>
<p>M2. 평가제도 개선</p>	<p>- FAST 방식으로 성과관리 운영하기 - SMART 하게 목표 설정하기 - 상대 평가 부작용 해소하기 - 평가권 설계 문제점 개선하기 - KPI 중심 목표 설정 이슈 보완하기 - KPI와 OKR 병행하기 - 100인 이하 기업 평가제도 셋팅하기 [실습] 평가제도 진단과 개선점 찾기</p>	<p>1H</p>
<p>M3. 목표 설정</p>	<p>- 팀 목표 수립하기 : 팀 사업 계획과 목표(BSC) - 개인 목표 설정 7요소 이해하기 - 3 source에서 Objective 발굴하기 - 올바른 KPI 개발하기:Good KPI vs Poor KPI - 도전적 목표치(Target) 설정 문화 구축하기 - 등급 구간 표준 성과 기대치 설정하기 - Good 목표 vs Poor 목표 이해하기 [실습] 목표 설정 실습하기</p>	<p>1H</p>
<p>M4. 목표 설정 매뉴얼</p>	<p>- 성과관리 절차와 주요 활동 Checklist - 목표 설정 결과 보고 Sample - 목표 설정 Template과 예시 - 성과관리 R&R 설정하기(HR, 팀장, 팀원) - 목표 설정 공문 Sample - 목표 설정 및 리뷰 가이드 [Tips] 목표 설정 및 평가 Cookbook(FAQS)</p>	<p>1H</p>
<p>M5. 상시 성과관리</p>	<p>- 상시 성과관리하기 - 중간 면담 실행 공문 보내기 - 중간 점검과 성과 촉진(CFR) - 중간 면담 내용 기록(Performance log.) 방법 - 중간 면담 가이드 [Tips] MBO 운영 활력 불어 넣기</p>	<p>1H</p>
<p>M6. 평가공정성 제고</p>	<p>- 평가 관점 재설정하기 - 평가공정성 개념과 진단하기 (불공정성을 내포하는 평가제도 checklist) - 평가 관대화 방지하기 - 올바르게 업적 평가하기 - 객관적으로 역량 평가하기 - 조직 성과와 개인 성과 평가 연동하기 [Tips] 평가 공정성 획기적으로 개선하기</p>	<p>1H</p>

◆ 강의내용

목차	교육내용	교육시간
<p>M7. 납득성 높게 평가하기</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 목표 미설정시 평가하는 법 - 목표 외 주요 공헌 내용 반영하기 - Good 평가 vs Poor 평가 이해하기 - 4대 영역 평가 Comment 하기 - Peer review (동료 평가)/ 상향 평가하기 - 수용성 높게 평가하기 - 평가자 교육 제대로 하기 <p>[실습] Case로 평가 실습하기</p>	<p>1H</p>
<p>M8. 평가 조정과 평가 피드백</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 평가오류 진단과 대처하기 - HR팀의 평가 조정 : 평균 조정 및 편차 조정 - 평가등급 보정회의에서 평가등급 조정하기 - 성장과 조언 중심 Feedforward하기 - 평가 피드백 가이드 - 평가결과 보고 Sample - 평가 결과 올바르게 활용하기(승진,보상,교육) <p>[Tips] Manager 평가 마인드셋 바꾸기</p>	<p>1H</p>

- 본 교육 기관은 주차를 지원하지 않습니다
 - 진행 가능한 최소인원이 미달될 경우 폐강될 수 있으며, 폐강 결정 시 개별 연락을 드리니 이 점 양해 바랍니다
 - 교육비 결제는 교육신청 후 교육일 일주일 전까지 진행해 주시고, 교육 취소 시 영업일 기준, 반드시 교육일 4일 전까지 유선상으로 취소신청 해주시기 바랍니다.(당일 ~3일 전 취소 시 일부 위약금 발생)
 - 주소:서초구 동작대로 50 대일빌딩 4층 HR 에듀센터(사당역 11번 출구 400m/ 1층 현대자동차 건물)