

2023년 상반기 평가자 교육

교육일정		강사	홍석환 대표
교육시간	14:00 ~ 18:00 / 1일 4H	교육비용	150,000원 (교재 제공)
수강대상	인사 총무 담당자, 부서장	교육문의	HR에듀센터 (02-6925-0047)
입금계좌	국민은행 507401-01-212414 (주)에이취알커뮤니케이션즈		

◆ 교육목표

- 회사의 부서장은 성장을 통한 실행과 성과의 주체이고 자신의 일에 책임져야 함.
- 성과관리는 부서장의 중요한 역할임.
- 구성원은 성과관리가 투명하고 공정하지 않다고 인식함
- 2023년 평가와 면담요령, 2023년 목표 설정과정을 통해 조직과 구성원의 성장, 목표에 따른 성과극대화를 추진하도록 함

◆ 강사소개



경력

- 前** KT&G 변화혁신실장 / 인재개발원장
GS칼텍스 인사기획 / 조직문화 / 인재개발 / 변화혁신팀장
삼성그룹 근무(삼성전기, 그룹비서실, 삼성경제연구소)
- 現** 찾아가는 HR One point lesson 추진
홍석환 HR전략 컨설팅 대표

홍석환 대표

◆ 강의 내용

모듈	교육내용	교육시간
1모듈 부서장의 역할	부서장이란? (부서장의 정의, 나의 경쟁력 진단) - [진단] 부서장이 갖춰야 할 10대 경쟁력 체크	0.1H
	부서장의 역할 1) 비전, 전략과 연계하여 중점과제와 추진 방안을 수립하고 끝까지 실천하는가? 2) 올바른 의사결정을 신속하게 내리는가? 3) 정도경영에 기반한 악착같은 실행으로 성과를 창출하는가? 4) 조직과 구성원을 성장시키며 가치를 창출하는가? 5) 회사, 직무, 함께 하는 사람의 로열티를 강화하는가?	0.2H
2모듈 2023년 상반기 평가 2023년 하반기 목표설정	공정하고 투명한 기록에 의한 평가와 2023년 목표 설정 - [진단] 나는 지금 제대로 평가하고 있는가?(10가지 진단) - 평가의 정의1) 평가란? 2) 평가의 문제점 3) 평가의 프로세스 - 2023년 상반기 평가 어떻게 할 것인가? (나는 공정하고 존경받는 부서장인가?)1) 목표 설정, 점검, 조정의 포인트와 어떻게 했는가? 2) 과정관리(점검의 시기, 내용은 무엇이며, 어떻게 면담하는가?)를 제대로 했는가? 3) 업적과 역량의 기록 어떻게 했는가? 4) 평가 어떻게 하며, 어떻게 공감하게 할 것인가? 5) 평가의 공정성 제고를 위해 어떤 노력을 할 것인가? - 2023년 하반기 목표 설정 어떻게 할 것인가?	2.5H
3모듈 사례를 통한 면담 및 피드백 요령	상황에 따른 피드백 요령 1. 왜 피드백이며, 어떻게 피드백할 것인가? 2. 나의 피드백 점수는? (진단) 3. 사례를 통해 배우는 평가면담과 피드백 - 핵심부서의 평가 어떻게 할 것인가? - 내년 승진 대상자의 성과관리 방법은? - 승진 탈락자로서 의욕을 보이지 않는 직원에 대한 성과관리 - 매우 성실하고 열심히 했지만, 업적이 좋지 않은 직원의 평가는? - 2등급 이상 차이를 낼 수 밖에 없는 직원에 대한 피드백은? - 팀원 전체 목표를 초과 달성했는데, 엄격한 상대평가를 하라고 한다. - 목표가 정성적인 사무직군은 주별, 월별 목표 점검이 쉽지 않다. 어떻게 할 것인가? - 5월 중 목표 달성율이 70%가 넘었을 때, 어떻게 조치할 것인가? - 불평불만이 많은 직원에 대한 성과관리 방법은? - 환경이 급변하여 년초목표가 의미가 없다. 대처 방안은? - 연간 목표 달성을 위해 타 부서와 협업, 어떻게 협력을 이끌어 내겠는가? 4. 기타 - 월별 면담과 피드백 양식 - 사업전략 목표 달성을 위해 경영진에게 제언이 있다면?	1H

- 본 교육 기관은 주차를 지원하지 않습니다
- 진행 가능한 최소인원이 미달될 경우 폐강될 수 있으며, 폐강 결정 시 개별 연락을 드리니 이 점 양해 바랍니다
- 교육비 결제는 교육신청 후 교육일 일주일 전까지 진행해 주시고,
교육 취소 시 영업일 기준, 반드시 교육일 4일 전까지 유선상으로 취소신청 해주시기 바랍니다.(당일~3일 전 취소 시 일부 위약금 발생)
- 주소:서초구 동작대로 50 대일빌딩 4층 HR 에듀센터(사당역 11번 출구 400m/ 1층 현대자동차 건물)